

La Direzione della **INTERSONDA** sottolinea l'importanza di sviluppare e mantenere nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile e favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti nel pieno rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e dei diritti umani a tal proposito ha stabilito di dotare l'Organizzazione aziendale di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2014 definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholders.

A tal riguardo la direzione cerca di coinvolgere il personale per promuovere la qualificazione professionale e la gratificazione personale mediante l'attuazione dei requisiti di Responsabilità Sociale contenuti nello standard di seguito indicati:

- **Lavoro infantile:** Non impiega lavoro infantile all'interno del proprio stabilimento e nei cantieri edili mobili e fissi o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente la loro età.
- **Lavoro forzato e obbligato:** Non esercita alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri collaboratori.
- **Salute e sicurezza:** Garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** Consente ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà, e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge.
- **Discriminazione:** non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione.



- **Procedure disciplinari:** Il personale interno ed esterno viene trattato con dignità e rispetto. Non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale e ogni altra forma di trattamento severo o inumano. Le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto nazionale di categoria.
- **Orario di lavoro:** L'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare, salvo esigenze aziendali circoscritte, le 12 ore settimanali. In particolare viene programmato il lavoro, cercando di razionalizzare i processi produttivi, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.
- **Retribuzione:** L'azienda rispetta il diritto del personale ad una retribuzione dignitosa, e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standard legali o agli standard minimi di settore, e che comunque siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

In applicazione dei principi sopra enunciati l'azienda si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Impostare, applicare, implementare un sistema di gestione che sia strumento di pianificazione di controllo e di guida delle azioni intraprese in tema di responsabilità sociale;
- migliorare la qualità della vita aziendale coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto delle aspettative degli stakeholders e promuovendo l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda, che renda noti gli impegni che la stessa si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;
- effettuare un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;



- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori;

L'azienda ha definito opportuni modi per assicurare che la presente Politica sia compresa ed attuata in tutti i livelli aziendali; in particolare si è deciso di affiggerla in bacheca e pubblicarla sul sito internet.

Castelnuovo di Garfagnana, lì 20 Gennaio 2017

La Direzione

Di seguito si riportano i riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo Standard, dell'Ente di Accredimento e dell'Ente di Certificazione:

Social Accountability International

15 West 44th Street, 6th Floor

New York, NY 10036

Phone: 212-684-1414

Email: info@sa-intl.org

Social Accountability Accreditation Services

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036

tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515

saas@saasaccreditation.org

Associazione Svizzera per Sistemi di Qualità e di Management (SQS)

Bernstrasse 103

3052 Zollikofen

Svizzera

T +41 58 710 35 35

Via Arni, 30 55032
Castelnuovo di Garfagnana - Lucca

t. +39 0583 644646

f. +39 0583 641156



p.iva 01444910465
www.intersonda.it