

La Direzione di INTERSONDA sottolinea l'importanza di sviluppare e mantenere nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile e favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti nel pieno rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e dei diritti umani a tal proposito ha stabilito di dotare l'Organizzazione aziendale di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2014 definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholders.

A tal riguardo la direzione cerca di coinvolgere il personale per promuovere la qualificazione professionale e la gratificazione personale mediante l'attuazione dei requisiti di Responsabilità Sociale contenuti nello standard di seguito indicati:

- **Lavoro infantile:** Non impiega lavoro infantile all'interno del proprio stabilimento e nei cantieri edili mobili e fissi o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente la loro età.
- **Lavoro forzato e obbligato:** Non esercita alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri collaboratori.
- **Salute e sicurezza:** Garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** Consente ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà, e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge.
- **Discriminazione:** non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione.
- **Procedure disciplinari:** Il personale interno ed esterno viene trattato con dignità e rispetto. Non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale e ogni altra forma di trattamento severo o inumano. Le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto nazionale di categoria.
- **Orario di lavoro:** L'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare, salvo esigenze aziendali circoscritte, le 12 ore settimanali. In particolare viene programmato il lavoro, cercando di razionalizzare i processi produttivi, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.
- **Retribuzione:** L'azienda rispetta il diritto del personale ad una retribuzione dignitosa, e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standard legali o agli standard minimi di settore, e che comunque siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

INTERSONDA, in coerenza con i Valori aziendali, ritiene prioritario:

- migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e della comunità in cui opera coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo in considerazione, nella definizione e attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di salute e sicurezza, di tutela del lavoro e i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti della norma SA8000 e il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;
- agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000, al fine di far comprendere la politica e le procedure, e di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento.
- rendere noti gli impegni che si assume e i risultati raggiunti tramite la pubblicazione annuale del Bilancio di Responsabilità Sociale;
- selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000.

L'azienda ha definito opportuni modi per assicurare che la presente Politica sia compresa ed attuata in tutti i livelli aziendali; in particolare si è deciso di affiggerla in bacheca e pubblicarla sul sito internet.

Castelnuovo di Garfagnana, lì 27 Giugno 2023

La Direzione

Di seguito si riportano i riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo Standard, dell'Ente di Accredimento e dell'Ente di Certificazione:

SAI:SAAS
 9 East 37th Street; 10th Floor
 New York, NY 10016
 United States of America
 Telephone: +1-(212)-391-2106
 Email: saas@saasaccreditation.org

APAVE CERTIFICATION ITALIA SRL
 Via Giuseppe Rosaccio, 33
 00156 Roma
 Telephone: +39 0633270123
 Email: stefano.bertini@apave.com

